



Comune di Cerenzia
(Provincia di Crotone)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 37 DEL 04/09/2017

Oggetto:	Modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cerenzia - Approvazione
-----------------	--

L'anno duemiladiciasette, il giorno nove, del mese di settembre, alle ore 14:30, in Cerenzia e nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sig.ri:

N. Ord.	Componenti in carica	Carica ricoperta	Presenti	Assenti
1	LACARIA Maria	Sindaco		X
2	LISTA Francesco	Vicesindaco	X	
3	FRONTERA Giovanni	Consigliere	X	
TOTALE			2	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale: Dott.ssa Simona Angela Giuliana

Componenti presenti: 2

Componenti assenti: 1

Assume la Presidenza il Sig. Francesco LISTA, in qualità di ViceSindaco, il quale riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con deliberazione n. 67 del 27.12.2010, la Giunta Comunale ha approvato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cerenzia;

Visto il Titolo VI sull'accesso agli impieghi e, in particolare, l'art. 44 sulle "norme di accesso";

Rilevato che il suddetto articolo prevede, tra le modalità di reclutamento del personale, procedure selettive quali, oltre al concorso pubblico, un corso – concorso pubblico;

Visto il D. Lgs n. 165/2000 nella parte relativa alle modalità di accesso al pubblico impiego;

Ritenuto di dover modificare il succitato art. 44 adeguandolo alla vigente normativa e, quindi, eliminando ogni riferimento al corso - concorso e confermando, per il resto, tutto quanto ivi previsto;

Visto il Titolo VI sull'accesso agli impieghi e, in particolare, l'art. 46 sull' "assunzione in servizio" nella parte in cui prevede, al comma 3, che *per eccezionali e giustificativi motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato dal titolare di PO per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio*";

Attesa la necessità di meglio individuare il soggetto autorizzato a prorogare il termine fissato per l'assunzione del servizio;

Ritenuto di dover modificare il succitato art. 46 sostituendo il comma tre come di seguito indicato "Per eccezionali e giustificativi motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio. In caso di procedura selettiva per la copertura del posto di responsabile dell'Area Amministrativa provvederà alla succitata proroga altro Responsabile d'Area in possesso delle necessarie competenze ovvero il Segretario Comunale" confermando, per il resto, tutto quanto previsto dall'articolo di che trattasi;

Visto il Titolo VI, capo I del citato Regolamento relativo al bando di selezione, domanda di ammissione, commissione aggiudicatrice e, in particolare, l'art. 48 sul bando di selezione nella parte in cui prevede che il bando di selezione è approvato con determinazione del Responsabile di Servizio;

Verificato che si rende necessario meglio individuare il soggetto legittimato alla detta approvazione del bando;

Ritenuto di modificare il disposto di cui all'art. 48 come di seguito indicato

"Il bando di selezione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale, confermando, per il resto, tutto quanto previsto dall'articolo di che trattasi;

Visto l'art. 50 del Regolamento in oggetto relativo alla Commissione Giudicatrice";

Ritenuto di modificare il comma terzo relativo ai compensi della Commissione giudicatrice come di seguito indicato:

“Ai membri esterni all’Amministrazione della Commissione Esaminatrice spetta un compenso tenuto conto della complessità della procedura concorsuale e di altri elementi oggettivamente valutabili in misura comunque non inferiore a quello fissato ai sensi del D.P.C.M. 23/03/1995 e s. m. e i.. Ai membri esterni all’Amministrazione della Commissione Esaminatrice spetta, altresì, il rimborso delle spese di viaggio se non risiedono nel territorio comunale confermando, per il resto, tutto quanto previsto dall’articolo di che trattasi;

Visto il Titolo VI, capo III del citato Regolamento relativo all’attività della Commissione Giudicatrice e, in particolare, l’art. 60 sui “Criteri di valutazione delle prove e dei titoli” e l’art. 61 sui “Titoli”;

Verificato che i succitati articoli, per come formulati, non consentono di graduare i punteggi da attribuire ai titoli;

Ritenuto quindi di dover modificare gli artt. 60 e 61 riformulandoli come di seguito riportato:

“Art. 60 – Punteggi

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta a contenuto teorico;
- b) Punti 30 per la prova scritta a contenuto pratico;
- c) Punti 30 per la prova orale;
- d) Punti 10 per i titoli.

Art. 61 – Titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 60, sono così ripartiti:

I Categoria – Titoli di studio	punti: 4
II Categoria – Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria – Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria – Titoli vari	punti: 1

Valutazione del titolo di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti in base al seguente prospetto:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
Da	A	Da	A		Da	A	Da	A	punti
6.00	6.49	36	39	Sufficiente	60	75	66	70	1
6.50	7.49	40	45	Buona	76	90	71	85	2
7.50	8.49	46	54	Distinto	91	95	86	100	3
8.50	10.00	55	60	ottimo	96	100	101	110	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati nei titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così distribuiti:

- a) Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a.1 – stessa categoria o superiore **punti: 0,25**
 - a.2 – in categoria inferiore..... **punti: 0,15**
- b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - b.1 – stessa categoria o superiore..... **punti: 0,20**
 - b.2 – in categoria inferiore..... **punti: 0,10**
- c) Servizio militare: in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs n. 66/2010, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
 - Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio specifico **Precedente lett. a.1;**
 - Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico **Precedente lett. b.1;**

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale eventualmente presentato dal candidato – debitamente sottoscritto, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo, le pubblicazioni, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. Il riferimento è, a titolo esemplificativo, a corsi di formazione od aggiornamento professionale, ..”;

Visto altresì il capo IV del Regolamento di che trattasi relativo allo svolgimento delle prove d'esame e, in particolare, l'art. 65 sullo “svolgimento delle prove d'esame”;

Verificato che l'iter procedimentale descritto nel sesto comma del succitato articolo non garantisce l'anonimato degli elaborati;

Ritenuto quindi di dover modificare l'art. 65 eliminando il comma 6 - secondo cui *al termine di ogni giorno d'esame è assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente è conservato in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato relative alle varie prove* –confermando, per il resto, quanto ivi disposto;

Visto l'art. 67 sugli “adempimenti della Commissione al termine delle prove scritte” pure inserito nel capo IV relativo allo svolgimento delle prove d'esame;

Ritenuto necessario eliminare, in coerenza con la modifica di cui sopra, i primi due commi del detto art. 67 – in forza dei quali *Successivamente alla conclusione dell'ultima prova d'esame e comunque non oltre le 24 ore si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta. Tale operazione è effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel luogo, nel giorno e nell'ora in cui è data comunicazione orale ai candidati presenti in aula all'ultima prova d'esame, con l'avvertimento che alcuni di essi, potranno assistere alle anzidette operazioni. Le buste sono quindi chiuse in un unico plico controfirmato da almeno due componenti della Commissione* - confermando, per il resto, quanto ivi stabilito;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visti i vigenti CCNL;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dal responsabile del Servizio interessato;

DELIBERA

1. **Di dare atto che** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. **Di dare atto che:**

- l' art. 44 sulle "norme di accesso" viene modificato eliminando ogni riferimento al corso - concorso contenuto nella disposizione di che trattasi e confermando, per il resto, tutto quanto ivi previsto;
- l'art. 46 sull' "assunzione in servizio" viene modificato sostituendo il comma tre come di seguito indicato *"Per eccezionali e giustificativi motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio. In caso di procedura selettiva per la copertura del posto di responsabile dell'Area Amministrativa provvederà alla succitata proroga altro Responsabile d'Area in possesso delle necessarie competenze ovvero il Segretario Comunale"* e confermando, per il resto, tutto quanto ivi previsto
- l'art. 48 sul "bando di selezione", comma 1, viene modificato come di seguito indicato *"Il bando di selezione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale ovvero, in caso di procedura selettiva per la copertura del posto di responsabile dell'Area Amministrativa, con provvedimento di altro Responsabile d'Area in possesso delle necessarie competenze ovvero del Segretario Comunale"* confermando, per il resto, tutto quanto previsto dall'articolo di che trattasi;

- l'art. 50 sulla Commissione Giudicatrice”, comma 3, viene modificato come di seguito “*Ai membri esterni all'Amministrazione della Commissione Esaminatrice spetta un compenso, determinato dalla Giunta Comunale tenuto conto della complessità della procedura concorsuale e di altri elementi oggettivamente valutabili in misura comunque non inferiore a quello fissato ai sensi del D.P.C.M. 23/03/1995 e s. m. e i.. Ai membri esterni all'Amministrazione della Commissione Esaminatrice spetta, altresì, il rimborso delle spese di viaggio se non risiedono nel territorio comunale*” confermando, per il resto, tutto quanto previsto dall'articolo di che trattasi;

3. Di dare atto che, a seguito della detta modifica, gli artt. 60 e 61 vengono riformulati come di seguito riportato:

“Art. 60 – Punteggi

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- e) Punti 30 per la prova scritta a contenuto teorico;
- f) Punti 30 per la prova scritta a contenuto pratico;
- g) Punti 30 per la prova orale;
- h) Punti 10 per i titoli.

Art. 61 – Titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 60, sono così ripartiti:

I Categoria – Titoli di studio	punti: 4
II Categoria – Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria – Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria – Titoli vari	punti: 1

Valutazione del titolo di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti in base al seguente prospetto:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione punti
Da	A	Da	A		Da	A	Da	A	
6.00	6.49	36	39	Sufficiente	60	75	66	70	1
6.50	7.49	40	45	Buono	76	90	71	85	2

7.50	8.49	46	54	Distinto	91	95	86	100	3
8.50	10.00	55	60	ottimo	96	100	101	110	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati nei titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così distribuiti:

- d) Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
- a.1 – stessa categoria o superiore**punti: 0,25**
- a.2 – in categoria inferiore.....**punti: 0,15**
- e) Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
- b.1 – stessa categoria o superiore.....**punti: 0,20**
- b.2 – in categoria inferiore.....**punti: 0,10**
- f) Servizio militare: in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs n. 66/2010, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
- Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio specifico**Precedente lett. a.1;**
 - Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico**Precedente lett. b.1;**

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale eventualmente presentato dal candidato – debitamente

sottoscritto, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo, le pubblicazioni, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. Il riferimento è, a titolo esemplificativo, a corsi di formazione od aggiornamento professionale, ..”;

4. **Di dare atto altresì che** l’art. 65 sullo “svolgimento delle prove d’esame” inserito nel capo IV relativo allo svolgimento delle prove d’esame del Regolamento che ne occupa viene modificato eliminando il comma 6 - secondo cui *al termine di ogni giorno d’esame è assegnato alla busta contenente l’elaborato di ciascun concorrente è conservato in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato relative alle varie prove* – e confermando, per il resto, quanto ivi disposto;
5. **Di dare atto altresì che** anche l’art. 67 sugli “adempimenti della Commissione al termine delle prove scritte” pure inserito nel citato capo IV viene modificato eliminando i primi due commi– in forza dei quali *Successivamente alla conclusione dell’ultima prova d’esame e comunque non oltre le 24 ore si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un’unica busta. Tale operazione è effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel luogo, nel giorno e nell’ora in cui è data comunicazione orale ai candidati presenti in aula all’ultima prova d’esame, con l’avvertimento che alcuni di essi, potranno assistere alle anzidette operazioni. Le buste sono quindi chiuse in un unico plico controfirmato da almeno due componenti della Commissione* - e confermando, per il resto, quanto ivi stabilito;
6. **Di approvare** quindi la modifica degli artt. 44, 46, 48, 50, 60, 61, 65 e 67 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cerenzia approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 27.12.2010 nei termini di cui sopra;
7. **Di demandare** al Responsabile del Servizio interessato gli adempimenti consequenziali;
8. **Di demandare** al Responsabile del servizio competente il compimento degli atti conseguenti ivi compreso l’invio di copia del Regolamento alle OOSS;
9. **Di pubblicare** il presente Regolamento comunale sul Sito Web comunale;

10. Di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione dello stesso.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere nel merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Oggetto:	Modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cerenzia - Approvazione
-----------------	--

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto:

Il ViceSindaco
F.to Avv. Francesco Lista

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Simona Angela Giuliana

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 267/00

Cerenzia, li 04/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Vincenzo Pasculli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi 49, comma 1, del D. Lgs 267/00.

Cerenzia, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ e, contemporaneamente, trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con Prot. *2527* del *25/09/2017* (art. 125 D. Lgs. 267/2000).

Cerenzia, li

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

F.to Luigi Mele

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

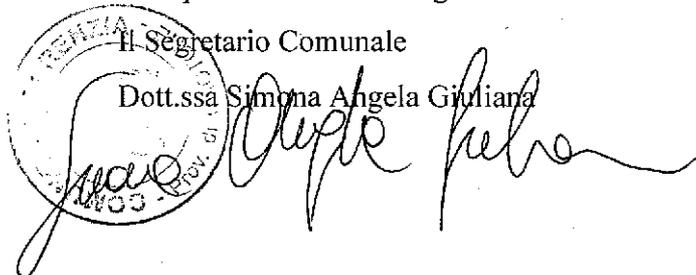
- O – decorsi 10 giorni dalla data di Pubblicazione
- X – perché dichiarata immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Luigi Mele

E' copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Simona Angela Giuliana



The image shows a circular official stamp of the Municipality of Cerenzia, Province of Grosseto. The stamp contains the text 'MUNICIPALITA' CERENZIA', 'PROV. DI GROSSETO', and '11003'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.